

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ

## УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГОСКОМПРИРОДЫ РУз



« УТВЕРЖДАЮ »

Председатель Госкомприроды  
Республики Узбекистан

Н. УМАРОВ

« 27 » 05 2013 г.

### Должностная инструкция начальника Управления делами Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы

Функциональными обязанностями Управления делами являются:

- контроль обработка поступившей корреспонденции на имя руководства Госкомприроды;
- контроль доведения письменных и устных приказов, распоряжений руководства и решений Коллегии Госкомприроды до исполнителей, контроль за ходом и сроками исполнения отданных руководством поручений (распоряжений);
- организация и осуществление руководства работы сотрудников управления;
- обеспечение качественного состояния и условий хранения материальных средств на складе, поддержание на складе порядка и чистоты;
- знание и строгое выполнение требований руководящих документов, регламентирующих правила получения, учёта и отпуска материальных средств со склада по правильно оформленным приемо-расходным документам;
- организация инвентаризация мебели, оборудования и оргтехники, выданной в пользование в ЦА Госкомприроды, оформление описи имущества в кабинетах;
- систематически, а также по указанию руководства Госкомприроды проведение инвентаризации материальных средств на складе и находящихся в пользовании у сотрудников Центрального Аппарата Госкомприроды и его структурных и территориальных подразделениях;
- проверка противопожарного состояния склада, не допущение пользования в помещении склада электронагревательными приборами, содержание в готовности средств пожаротушения, обеспечение порядка в складском помещении;
- сдача помещений склада под охрану, периодическая проверка исправности охранной сигнализации;
- содержание в технически исправном состоянии автотранспортных средств, находящихся на балансе ЦА Госкомприроды;
- регулярная выдача водителям автотранспортных средств путевых листов;
- осуществление контроля за целевым использованием автотранспортных средств ЦА Госкомприроды;
- контроль за использованием ГСМ и энергетических ресурсов в ЦА Госкомприроды а также в её областных подразделениях;
- организация ежегодного проведения технического осмотра автотранспортных средств ЦА Госкомприроды.

Квалификационные требования: высшее техническое или экономическое образование и общий стаж работы – не менее 3 лет.

Управляющий делами

Б. Парпиев.